

# 通 知

---

## 关于征集 2022 年预算建议的通知

各学院（部、所）、处（部、室）、直（附）属单位：

为做好 2022 年预算编制工作，根据《西北农林科技大学预算管理办法》（校财发〔2016〕369 号）有关规定，现就征集 2022 年预算建议有关事项通知如下：

### 一、编报原则

1. 突出重点。各单位编制预算建议，要紧紧围绕学校事业发展规划，聚焦 2022 年中心工作和本单位（部门）工作任务，积极稳妥地统筹谋划、筛选项目，优先保证重点领域和关键环节必须支出，切实推动学校内涵式高质量发展。

2. 讲求绩效。各单位申请项目预算，要认真分析研究项目预算绩效目标，按照能量化、可考核、有效果的要求编制项目支出预算，并填报项目绩效目标，讲求资金使用绩效，切实提高资金使用效率。

3. 厉行节约。各单位要牢固树立“过紧日子、过更紧日子、过更紧的好日子”思想，坚持勤俭办学，厉行节约。一切从实际需要出发，实事求是、精准科学、经济合理地提出项目预算建议，原则上延续项目预算数不得超过上年预算的 1.2 倍。

## 二、项目预算建议编报内容

1. 延续项目预算。机关部门、直附属单位根据本部门2022年工作目标和任务，由项目执行单位**登录全面预算及绩效管理系统**填报（系统填报流程详见附件1）。

2. 新增项目预算。由项目归口管理部门和项目执行单位**登录全面预算及绩效管理系统**填报（系统填报流程详见附件1），新增项目主要包括：

（1）经党委常委会、校长办公会、校领导批准以及新的制度性预算支出，拟列入2022年学校预算安排的，由项目执行单位进行线上申报，并在预算系统中提交相关文件或会议纪要；

（2）人才队伍建设、学科建设、人才培养、科学研究与社会服务、国际交流与合作等重点项目预算，由归口管理部门统一进行线上申报；

（3）各单位为完成新的工作需要一次性单独安排项目预算的，可编制新增项目预算，进行线上申报。

3. 改善基本办学条件项目预算。2022年拟安排的改善基本办学条件预算已经教育部评审和党委常委会审议，预算预通知已于2021年10月27日发布，请各单位按通知要求积极推进相关前期工作，预算额度将根据教育部批复及时下达给各单位，不需要再行申报。

4. 政府采购预算征集。根据教育部预算编制要求，2022年政府采购需报送采购预算，本着无预算、不采购的原则，为保证各单位、各位老师2022年政府采购的正常进行，请

校内各单位按照应采尽报的原则，由单位或部门统计汇总后统一报送（详见附表2）。

### 三、预算编报要求

1.各单位要按照“依据充分、标准具体、经济合理、进度高效”的原则，登录全面预算及绩效管理系统进行项目申报，并根据线上填报要求详细认真填写经济分类明细和绩效指标（系统填报流程详见附件1），详实地编制2022年项目预算建议。

2.部门公务费、业务费、学院教育教学基本运行费预算可以不用编制，由计划财务处按相关标准统一测算核定。

3.各单位要加强工作谋划与统筹，要提前做好2022年拟执行项目预算的各项前期工作，正确预计预算执行困难和问题，保证当年预算当年支出，切实提高预算执行效率。

4.请各单位合理预计2022年政府采购情况，按相关附件要求提交政府采购支出预算（详见附件2）。

### 四、报送时间及方式

#### 1.报送方式

（1）请登录全面预算及绩效管理系统填报（<http://219.245.200.9:8080/yssb6/>）。初次审定各部门申报人为各办公室主任，各部门审核人为部门负责人（用户名：工号，初始密码：000000（操作流程详见附件1））。

（2）政府采购项目请各部门汇总后，将单位负责人审核签字盖章后的纸质版资料送交计划财务处财务科，电子版同时发至 [caiwuke@nwafu.edu.cn](mailto:caiwuke@nwafu.edu.cn)。

## 2. 报送时间

请各单位、各部门务必于 2021 年 11 月 30 日前登录系统完成填报，政府采购支出预算表于 11 月 30 日前提交纸质版资料。

联系人：王婧            联系电话：87082933

联系地址：交流中心 306 室

附件：1. 预算系统操作流程图  
2. 2022 年政府采购支出表

计划财务处

2021 年 11 月 23 日